

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Комитет по конкурентной политике  
Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № АЭ-ЛОТ/21-102**  
на право заключения договора аренды имущества,  
находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области,  
расположенного по адресу: Московская область, Лотошинский р-н,  
п. Кировский, ш. Волоколамское, д. 1  
(в электронной форме)

№ процедуры <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>	<b>150221/6987935/17</b>
№ процедуры <a href="http://www.torgi.mosreg.ru">www.torgi.mosreg.ru</a>	<b>00100120102525</b>
Дата начала подачи/приема заявок:	<b>16.02.2021</b>
Дата окончания подачи/ приема заявок:	<b>25.03.2021</b>
Дата аукциона:	<b>29.03.2021</b>

## 1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 08.02.2021 № 80 «О проведении аукциона в электронной форме на право аренды муниципального имущества» (Приложение № 1);
- иными нормативными правовыми актами.

## 2. Извещение о проведении аукциона

**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области.

Место нахождения: 143800, Московская область, Лотошинский район, п. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

Адрес сайта: [www.лотошинье.рф](http://www.лотошинье.рф)

Адрес электронной почты: [komui@mail.ru](mailto:komui@mail.ru)

Тел.: 8 (49628) 7-15-60, 7-03-56, факс: 8 (49628) 7-15-67

Реквизиты:

р/счет 03100643000000014800, к/счет 40102810845370000004 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва, БИК 004525987. Получатель: УФК по МО (КУИ администрации городского округа Лотошино), л/счет 04483J96120, ИНН 5071000888, КПП 507101001, КБК 003 1 11 05074 04 0000 120, ОКТМО 46752000

**2.2. Организатор аукциона** – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru), адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru).

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона** – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)

Место нахождения, почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru), адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru), тел.: +7 (499) 795-77-53.

**2.4. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

**Наименование:** ООО «РТС-тендер».

**Место нахождения:** 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1

**Адрес сайта:** [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**Адрес электронной почты:** [iSupport@rts-tender.ru](mailto:iSupport@rts-tender.ru)

**Тел.:** +7(499)653-55-00, +7(800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

**Предмет аукциона:** право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности городского округа Лотошино Московской области

## 2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

**Лот № 1.**

**Наименование Объекта (лота) аукциона:** Нежилое помещение № 32 площадью 20,9 кв.м, с учетом мест общего пользования, общей площадью 27,8 кв.м

**Назначение:** Нежилое помещение

**Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона:** Московская область, р-н. Лотошинский, п. Кировский, ш. Волоколамское, д. 1

**Кадастровый номер здания, в котором расположен Объект (лот) аукциона:** 50:02:0000000:668 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.02.2021 № 99/2021/374779590) (Приложение 2)

**Сведения о правообладателе Объекта (лота) аукциона:** Муниципальное образование «Городской округ Лотошино Московской области», собственность, № 50-01.02-01.2002-169.1 от 25.03.2002 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.02.2021 № 99/2021/374779590) (Приложение 2)

**Площадь, кв.м:** 27,8

**Этажность (этаж):** Этаж № 2

**Фотоматериалы:** Приложение 3

**Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона** указаны в постановлении Главы городского округа Лотошино Московской области от 08.02.2021 № 80 (Приложение 1), в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.02.2021 № 99/2021/374779590 (Приложение 2), в инвентаризационной карточке, выданной Лотошинским филиалом ГУП МО «МОБТИ» от 26.08.2003 (Приложение 2), в письме Администрации городского округа Лотошино Московской области от 12.02.2021 № 1/48-288 (Приложение 2)

**Ограничения (обременения) права:** не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 10.02.2021 № 99/2021/374779590) (Приложение 2)

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):** **73 658,88 руб.** (Семьдесят три тысячи шестьсот пятьдесят восемь руб. 88 коп.) в год, с учетом НДС

**«Шаг аукциона»:** **3 682,94 руб.** (Три тысячи шестьсот восемьдесят два руб. 94 коп.)

**Размер задатка:** **14 731,78 руб.** (Четырнадцать тысяч семьсот тридцать один руб. 78 коп.) НДС не облагается

**Срок внесения задатка:** с **16.02.2021 по 25.03.2021**

**Срок действия договора:** **5 (Пять) лет**

**Целевое назначение:** для размещения офиса или торговли, кроме продовольственных товаров, или оказания услуг населению

**Передача прав третьим лицам / субаренда:** Передача прав третьим лицам по договору аренды запрещена, за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия арендодателя (письмо Администрации городского округа Лотошино Московской области от 12.02.2021 № 1/48-288) (Приложение 2)

**Размер обеспечения исполнения договора аренды:** требование об обеспечении исполнения договора не установлено

**Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды:** требование об обеспечении исполнения договора не установлено

## **2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона**

**2.6.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона:** электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

**2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок:** **16.02.2021 в 09 час. 00 мин.**<sup>1</sup>

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

**2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения:** **25.03.2021 в 18 час. 00 мин.**

**2.6.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок:** **29.03.2021 в 10 час. 00 мин.**

**2.6.5. Дата и время проведения аукциона:** **29.03.2021 в 12 час. 00 мин**

**2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона:** **с 16.02.2021 по 19.03.2021**

## **3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе**

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, тел.: +7 (499) 795-77-53, доб. «2».

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

## **4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ**

**4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды:**

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение № 7).

**4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:**

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

**4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных**

<sup>1</sup> Здесь и далее указано московское время.

**характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:**

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

**4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:**

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям, указанным в договоре аренды (Приложение № 7).

## **5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона**

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты **torgi@rctmo.ru** с указанием следующих данных:

- тема письма: **«Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

## **6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона**

Участником аукциона (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке**

Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке **www.rts-tender.ru** (далее – электронная площадка).

Регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

## **8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок**

### **ВНИМАНИЕ!**

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438**



## Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: **от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно**), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).<sup>2</sup>

<sup>2</sup> При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями Претендента/Арендатора, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3. в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

## **9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе**

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;
- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;
- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;
- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## 10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), по следующим банковским реквизитам:

**Получатель платежа:** ООО «РТС-тендер»

**Банковские реквизиты:** Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

**Назначение платежа:** «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета \_\_\_\_\_, без НДС».

10.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.

10.5. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.6. Денежные средства Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.7. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.8. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.10. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.

10.11. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.12. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.



## 11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

## 12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункт 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения

о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

### **13. Признание аукциона несостоявшимся**

#### **13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:**

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

### **14. Условия и сроки заключения договора аренды**

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), или по начальной

(минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



**ФГИС ЕГРН**

(полное наименование органа регистрации прав)

Раздел 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  
**Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости**

На основании запроса от 10.02.2021 г., поступившего на рассмотрение 10.02.2021 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

<b>Значие</b>		(или объекта недвижимости)	
Лист № <b>1</b> Раздела <b>1</b>	Всего листов раздела <b>1</b> : _____	Всего разделов: _____	Всего листов выписки: _____
<b>10.02.2021 № 99/2021/37479590</b>			
Кадастровый номер:		<b>50:02:0000000:668</b>	
Номер кадастрового квартала: 50:02:0040220			
Дата присвоения кадастрового номера: 24.07.2012			
Ранее присвоенный государственный учетный номер: Идентификационный номер: 111-035-627, Идентификационный номер: 35-627, Условный номер: 50:02:06:00204-001			
Адрес:	Московская область, р-н. Лотошинский, п. Кировский, ш. Волоколамское, д. 1		
Площадь, м²:	920.9		
Назначение:	Нежилое здание		
Наименование:	Административно-бытовой корпус		
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	3		
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют		
Год завершения строительства:	1991		
Кадастровая стоимость, руб.:	18019075.01		
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	50:02:0040220:143		
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	50:02:0000000:4861, 50:02:0000000:4862		
Виды разрешенного использования:	данные отсутствуют		
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"		
Особые отметки:	данные отсутствуют		
Получатель выписки:	КУИ администрации городского округа Лотошино		
Государственный регистратор		ФГИС ЕГРН	
(полное наименование должности)		(подпись)	
		МП	
		(подпись, фамилия)	



Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

**Сведения о зарегистрированных правах**

<b>Здание</b>		<small>(вид объекта недвижимости)</small>	
Лист № <b>2</b>	Раздела <b>2</b>	Всего листов раздела <b>2</b> :	Всего листов выписки: _____
<b>10.02.2021 № 99/2021/37479590</b>			
Кадастровый номер:		<b>50:02:0000000.668</b>	
1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Муниципальное образование "Городской округ Лотошино Московской области"		
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 50-01.02-01.2002-169.1 от 25.03.2002		
3. Документы-основания:	3.1. сведения не представляются		
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:			
вид:	Аренда (в том числе, субаренда)		
дата государственной регистрации:	20.03.2019		
номер государственной регистрации:	50:02:0000000.668-50/002/2019-7		
4. 4.1.1. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	с 20.03.2019 по 09.05.2022		
лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	Тымагин Дмитрий Геннадьевич		
основание государственной регистрации:	"Договор аренды нежилого помещения" №1108 от 10.05.2017		
Государственный регистратор		<small>(подпись, фамилия)</small>	
		М.П.	
		ФГИС ЕГРН	

<b>Здание</b> <small>(вид объекта недвижимости)</small>		
Лист № <u>10.02.2021</u> Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> :	Всего листов выписки: _____
<b>10.02.2021 № 99/2021/374779590</b>		
Кадастровый номер:		<b>50:02:0000000:668</b>

1. Правообладатель (правообладатели):	1.2. данные о правообладателе отсутствуют
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.2. не зарегистрировано
3. Документы-основания:	3.2. сведения не предоставляются
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
вид:	Аренда (в том числе, субаренда)
дата государственной регистрации:	19.01.2021
номер государственной регистрации:	50:02:0000000:668-50/130/2021-21
4. 4.2.1. срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	5 лет
лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	ООО "Маяк", ИНН: 5071003670
основание государственной регистрации:	Договор аренды (субаренды) №1182 от 14.07.2020
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют

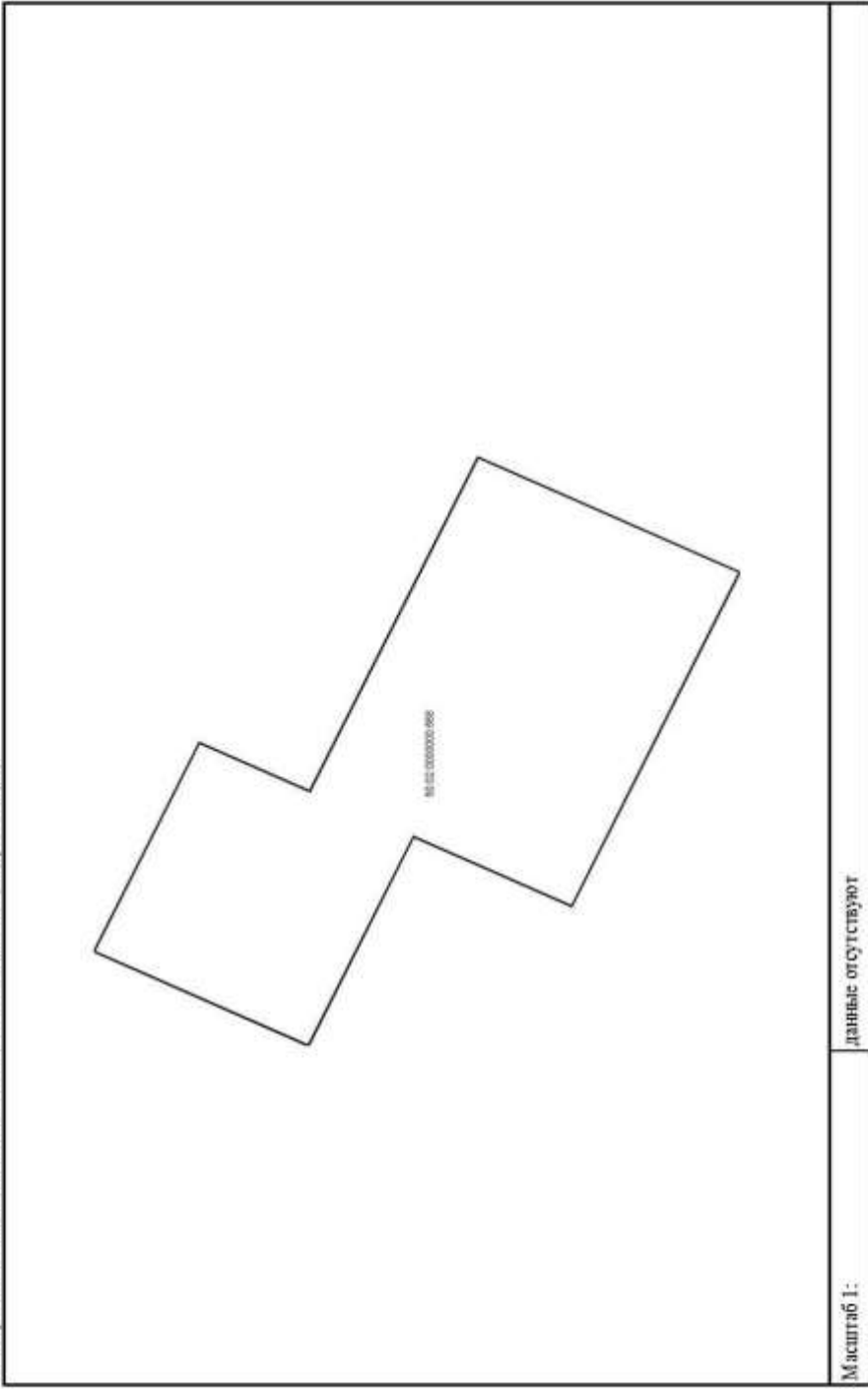
Государственный регистратор <small>(полное наименование организации)</small>	М.П.	ФГИС ЕГРН <small>(полное наименование)</small>
---	------	---

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения объекта недвижимости

Здание	
Лист № <u>4</u> Раздела <u>4</u>	Всего листов раздела <u>4</u> : _____
<small>(или область недвижимости)</small>	
10.02.2021 № 99/2021/37479590	Всего разделов: _____
Кадастровый номер:	50:02:0000000:668

Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах):



Масштаб 1: данные отсутствуют

Государственный регистратор	М.П.	ЮГИС ЕГРН
<small>(подпись государственного регистратора)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(подпись, печать)</small>

Инв. № 111:035-627

"ИК" 1/16, 0001



•0000005290010001•

Инвентарный номер	111:035-627
Номер в реестре жилищного фонда	
Кадастровый номер	

Государственное унитарное предприятие Московской области  
"Московское областное бюро технической инвентаризации"

Лотошинский филиал

## ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ КАРТОЧКА

*Административно-бытовой корпус*

назначение объекта

Адрес:

Область (край, республика)	Московская обл.
Район (учетный округ)	Лотошинский р-н
Сельский округ	
Город (др. поселение)	п. Кировский
Улица	Волоколамское шоссе
№ дома (садового участка)	1
Описание местоположения (при отсутствии адреса)	

Составлена по состоянию на 26 августа 2003 г.

**Напоминание**

Литеры и номера строений и сооружений, указанные ранее в документации, выданной МОРТИ, изменению не подлежат.

Форма инвентаризационной карточки утверждена приказом Московского областного бюро технической инвентаризации от 19 мая 1999г. №2-П с изменениями, внесенными приказами от 17 сентября 1999г. №5-П, от 29 октября 2003г. №141 и от 16 марта 2004г. №34

КОМПЛЕКТ ЧЕРТЕЖЕЙ  
 № 5  
 Владельцы: ООО "Солдато"

ЭТАЖ



- помещения, сдаваемые в аренду  
 - места общего пользования

МАСШТАБ 1:100

ООО "Солдато"  
 2013

# Поэтажный план

ЭТАЖ / ЛЭП



Лотынский отдел ГУП МО МСБ-ТЧ

Генеральный план объекта

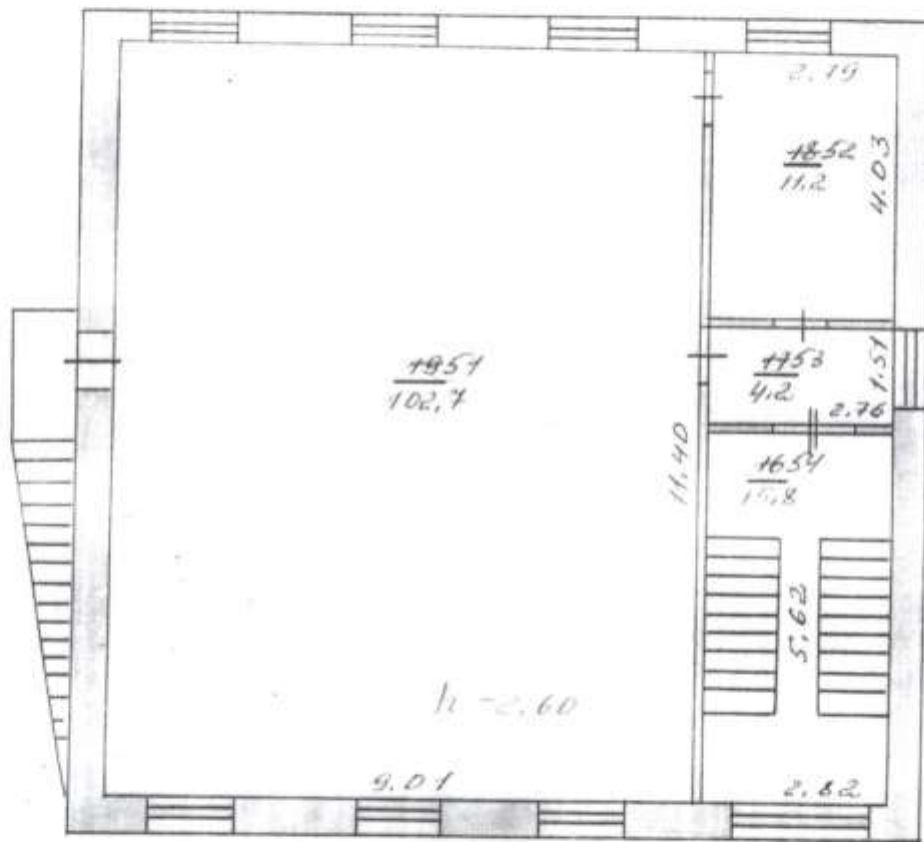
Исполнитель	Демин Е. В.	Дата	16.04.2008	Лист	1
Место	Московская область	Год	2008	Всего листов	1
	Лотоцкий район				
	Волоколамский шоссе				
	д.1				



# ПОСТУПНЫЙ ПЛАН

принадлежащего ул. Кирова Волжская меж. зона № 1  
 принадлежащего пос. Кировский

**ЭТАЖ** 3<sup>ий</sup>



ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ  
 зеленым цветом  
 от 26.08.2003 г.  
 Исполнитель: А.К.  
 Проверил:

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ  
 красным цветом  
 от 15.08.03 г.  
 Исполнитель: А.К.  
 Проверил:

Составил: А.К.  
 24.08.2003 г.  
 Проверил: А.К.

№ 100/03-100

**Экспликация**  
к поэтажному плану Административно-бытовой корпус,

расположенного в городе (другом поселении) п Кировский  
по улице (пер.) Волоколамское шоссе  
дом № 1

Дв те ра	Этаж	№ поме ще ния	№ по план у	Назначение помещения	Формулы подсчета площади по внутреннему обмеру	Общая площадь	В т.ч., площадь		Вы со та	Само вольно
							основная	вспомо гательная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б-1	1	1	1	вспомогательная	$2.73 \times 1.85$	5,1		5,1	2,60	
	1		2	вспомогательная	$(17,34 \times 2,83) - (0,18 \times 0,43) - (0,12 \times 0,26)$	49,0		49,0		
	1		3	основная	$5,55 \times 6,32 - 0,40 \times 0,50 - 0,41 \times 0,15 - 0,15 \times 0,25$	34,8	34,8			
	1		4	основная	$5,53 \times 2,91$	16,1	16,1			
	1		5	основная	$3,43 \times 5,55$	19,0	19,0			
	1		6	основная	$2,89 \times 5,34$	16,0	16,0			
	1		7	основная	$5,54 \times 3,52$	19,5	19,5			
	1		8	основная	$2,84 \times 5,55 - 1,90 \times 2,05$	11,9	11,9			
	1		9	вспомогательная	$1,80 \times 1,97$	3,6		3,6		
	1		10	основная	$3,48 \times 5,55$	19,3	19,3			
	1		11	основная	$2,87 \times 5,55$	15,9	15,9			
	1		12	основная	$3,20 \times 5,55$	17,8	17,8			
	1		13	вспомогательная	$2,87 \times 5,74$	16,5		16,5		
	1		14	вспомогательная	$(5,45 \times 3,47) - (0,80 \times 0,30) - (1,44 \times 2,49)$	8,2		8,2		
	1		15	вспомогательная	$1,41 \times 1,34$	1,9		1,9		
	1		16	вспомогательная	$1,34 \times 0,80$	1,1		1,1		
	1		17	вспомогательная	$2,90 \times 2,08$	6,0		6,0		
	1		18	вспомогательная	$2,82 \times 1,07$	3,0		3,0		
				Итого Административно-бытовой корпус 1:		264,7	170,3	94,4		
Б	1	2	21	вспомогательная	$2,82 \times 5,62$	15,9		15,9	2,80	
	1		22	вспомогательная	$3,89 \times 2,18$	8,5		8,5		
	1		23	вспомогательная	$2,20 \times 3,18$	7,0		7,0		
	1		24	вспомогательная	$4,48 \times 2,17$	9,7		9,7		
	1		25	вспомогательная	$6,20 \times 3,18$	19,7		19,7		
	1		26	вспомогательная	$5,54 \times 7,62$	42,2		42,2		
	1		27	вспомогательная	$4,22 \times 5,58$	23,5		23,5		
	2		28	вспомогательная	$2,82 \times 5,62$	15,8		15,8		
	2		29	основная	$2,69 \times 5,57$	15,0	15,0			
	2		30	основная	$5,97 \times 5,54$	33,1	33,1			
	2		31	вспомогательная	$12,02 \times 1,62$	19,5		19,5		
	2		32	основная	$3,80 \times 3,61$	20,9	20,9			
	2		33	основная	$6,00 \times 3,61$	21,7	21,7			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б	2	2	34	основная	$2.90 \times 3.37$		9,8	9,8		2,60
	2		35	основная	$5.53 \times 3.48$		19,2	19,2		
	2		36	основная	$2.88 \times 5.53$		15,9	15,9		
	2		37	основная	$3.48 \times 5.56$		19,4	19,4		
	2		38	основная	$3.90 \times 2.90$		11,3	11,3		
	2		39	вспомогательная	$2.90 \times 1.60$		4,6		4,6	
	2		40	основная	$3.48 \times 5.57$		19,4	19,4		
	2		41	вспомогательная	$19.65 \times 2.85 + 2.05 \times 2.90 + 0.27 \times 0.27$		61,9		61,9	
	2		42	основная	$5.59 \times 2.85$		15,8	15,8		
	2		43	основная	$3.50 \times 5.53$		19,4	19,4		
	2		44	вспомогательная	$2.90 \times 1.48$		4,3		4,3	
	2		45	основная	$2.90 \times 4.00$		11,6	11,6		
Б-1	2		46	основная	$3.45 \times 5.56$		19,2	19,2		
	2		47	вспомогательная	$2.87 \times 5.74$		16,5		16,5	
	2		48	вспомогательная	$(1.38 + 0.48) / 2 \times 3.00$		2,8		2,8	
	2		49	вспомогательная	$(1.84 + 2.74) / 2 \times 2.93$		6,7		6,7	
	2		50	вспомогательная	$3.44 \times 3.54 + 0.30 \times 0.80$		12,0		12,0	
	3		51	основная	$9.01 \times 11.40$		102,7	102,7		
	3		52	основная	$2.79 \times 4.03$		11,2	11,2		
	3		53	вспомогательная	$2.76 \times 1.51$		4,2		4,2	
	3		54	вспомогательная	$2.82 \times 5.62$		15,8		15,8	
				Итого Административно-бытовой корпус 2			656,2	365,6	290,6	
				Итого:			920,9	535,9	385,0	

	<b>Итого по этажу 1</b>	<b>391,2</b>	<b>170,3</b>	<b>220,9</b>	
	<b>Итого по этажу 2</b>	<b>395,8</b>	<b>251,7</b>	<b>144,1</b>	
	<b>Итого по этажу 3</b>	<b>133,9</b>	<b>113,9</b>	<b>20,0</b>	
	<b>Итого по зданию (строению)</b>	<b>920,9</b>	<b>535,9</b>	<b>385,0</b>	

**МСЭД**

## АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Лотошино Московской области

143800, Московская область,  
Лотошинский район,  
рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 18

тел. 8 (49628) 7-15-15  
факс. 8 (49628) 7-00-10  
E-mail: loto@mosreg.ru

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021  
№ \_\_\_\_\_

12.02.2021                    1/48-288

Председателю Комитета  
по конкурентной политике  
Московской области  
Е.Н. Волковой

Копия:  
Директору ГКУ «РЦТ»  
И.А.Неплюевой

Уважаемая Елена Николаевна!

Администрация городского округа Лотошино Московской области (далее – Администрация) направляет комплект документов для проведения торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Право на заключение договора аренды нежилого помещения № 32 общей площадью 20,9 кв.м, площадью с учетом мест общего пользования 27,8 кв.м, находящегося в административно-бытовом корпусе общей площадью 920,9 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Лотошинский район, пос. Кировский, Волоколамское шоссе, д.1, принадлежащем на праве собственности городскому округу Лотошино Московской области, запись регистрации в Едином государственном реестре прав недвижимости №50-01.02-01.2002-169.1 от 25.03.2002.

Предоставляем следующие сведения и документы:

1. Постановление о проведении аукциона – на 1 л. в 1 экз.
2. Инвентаризационная карточка – на 6 л. в 1 экз.
3. Выписка из ЕГРН на объект недвижимости - на 3 л. в 1 экз., в форме электронных документов, полученных посредством «Технокад Муниципалитет».
4. Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости – на 54 л. в 1 экз.
5. Проект договора аренды и акта приема-передачи – на 7 л. в 1 экз.
6. Выкопировка из технического плана – на 2 л. в 1 экз.
7. Передача прав третьим лицам (в том числе в субаренду) по договору аренды без согласия Арендодателя не допускается.
8. Информация о наличии / отсутствии отдельного входа: отсутствует.



9. Информация о пользователях объекта, имеющих преимущественное право аренды – отсутствуют.

10. Фотоматериалы: 5 шт.

11. График осмотра: каждый вторник в период приема заявок на участие в аукционе.

12. Кандидатуры от муниципального образования для включения в состав Аукционной комиссии: Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области Козловский Василий Яковлевич или лицо, исполняющее его обязанности.

13. Реквизиты счета для перечисления задатка победителя аукциона в счет исполнения обязательств по заключенному договору: р/счет 03100643000000014800, к/счет 40102810845370000004 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва, БИК 004525987. Получатель: УФК по МО (КУИ администрации городского округа Лотошино), л/счет 04483J96120, ИНН 5071000888, КПП 507101001, КБК 003 1 11 05074 04 0000 120, ОКТМО 46752000.

14. Реестровый номер объекта в ЕАСУЗ АРИП: 0010004003842.

Просим Вас, провести аукцион на право заключения договора аренды Имущества в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Передача прав третьим лицам по договору аренды Имущества запрещена, за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

Кроме того, Имущество свободно от прав третьих лиц, и не используется по договору аренды или безвозмездного пользования.

Фактическое состояние и планировка помещения № 32 соответствуют представленным фотоматериалам и техническим документам.

Помещение юридически и фактически свободно и не занято другими лицами.

Помещение № 32 и места общего пользования связаны между собой электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением и водоотведением.

Места общего пользования необходимы для функционирования и обслуживания помещения № 32.

В этой связи, помещение № 32 и места общего пользования технологически и функционально неразрывно связаны между собой.

Учитывая изложенное, помещение № 32 и места общего пользования подлежат реализации на торгах единым лотом.

Одновременно Администрация гарантирует зарегистрировать договор аренды по результатам торгов в установленном порядке.

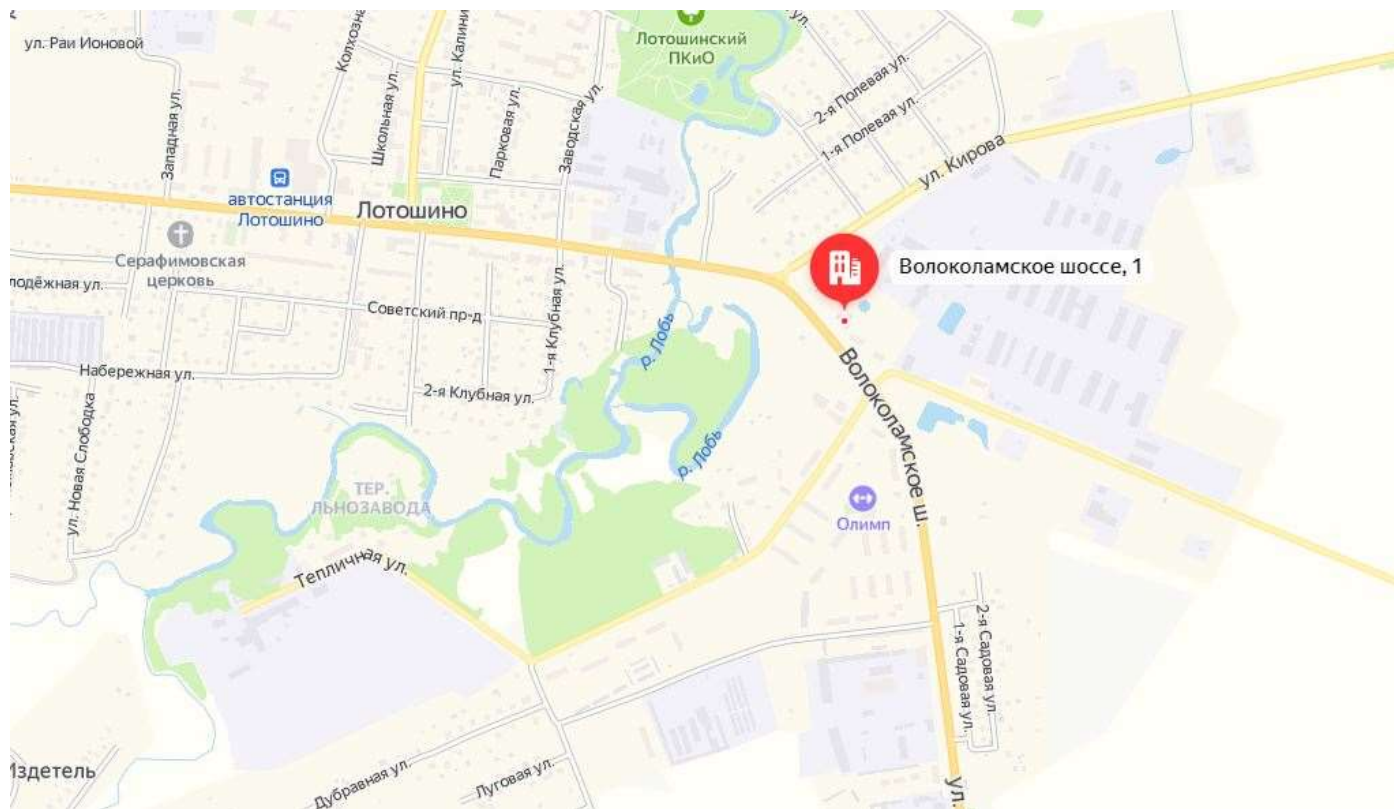
Заместитель Главы администрации  
городского округа Лотошино



А.Э. Шагиев

Максимова Е.Н.  
8/49628/7-15-60

Фотоматериалы











**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме**

Дата аукциона в электронной форме: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: \_\_\_\_\_

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: \_\_\_\_\_

Технические характеристики: \_\_\_\_\_

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: \_\_\_\_\_ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: \_\_\_\_\_

Заявителем \_\_\_\_\_  
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта (лота), права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

**Предложения:**

*(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИП/ руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме**

**В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области**  
**Заявитель**

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,  
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**в лице**

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

**действующего на основании<sup>1</sup>**

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

**(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**

Паспортные данные: серия ..... № ....., дата выдачи «.....» .....г.  
кем выдан.....  
Адрес регистрации по месту жительства .....  
Адрес регистрации по месту пребывания .....  
Контактный телефон .....  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № .....

**(заполняется юридическим лицом)**

Адрес местонахождения.....  
Почтовый адрес.....  
Контактный телефон.....  
ИНН..... КПП..... ОГРН.....

**Представитель Заявителя<sup>2</sup>**

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....» .....20.....г., № .....  
Паспортные данные представителя: серия ..... № ....., дата выдачи «.....» .....г.  
кем выдан .....  
Адрес регистрации по месту жительства .....  
Адрес регистрации по месту пребывания .....  
Контактный телефон .....

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью),**

**в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.**

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.<sup>3</sup>
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
  - 1.3. Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и договоре аренды.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме, проекта договора аренды и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме, договором аренды.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

<sup>2</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

<sup>3</sup> Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

- электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме с даты публикации изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и сайте Оператора электронной площадки.
8. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.



ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Московская область

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

**2. Порядок перечисления денежных средств**

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Арендатора, Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

Назначение платежа: \_\_\_\_\_.

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № \_\_\_\_.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

**4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

**7. Подписи Сторон**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**

рп. Лотошино, Московская область

\_\_\_\_\_ года

**Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области**, зарегистрирован Исполнительным комитетом районного Совета народных депутатов Лотошинского района 04.12.1991 за №359/15, ОГРН 1025007373951, ИНН 5071000888, КПП 507101001, адрес постоянно действующего исполнительного органа: 143800, Россия, Московская область, рп. Лотошино, ул. Центральная, д.18, действующий от имени муниципального образования «Городской округ Лотошино Московской области» на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Лотошино Московской области от 17.09.2019 № 14/2, в лице \_\_\_\_\_, руководствуясь

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О., ИП, ИНН, ОГРН, КПП, адрес (место нахождения) организации  
или адрес регистрации (для физического лица))

именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. или Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, номер, дата документа)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Положением о порядке передачи в аренду нежилых помещений (зданий), находящихся в муниципальной собственности Лотошинского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Лотошинского района Московской области от 25.04.2019 № 561/53, заключили настоящий договор аренды (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является аренда \_\_\_\_\_, с учетом мест общего пользования \_\_\_\_\_ согласно плану арендуемого нежилого помещения (Приложение 1), находящегося \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Имущество).

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Городской округ Лотошино Московской области», что подтверждается выпиской из ЕГРН от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

1.3. Целевое назначение Имущества: для размещения офиса или торговли, кроме продовольственных товаров, или оказания услуг населению.

1.4. Право на заключение Договора Арендатор приобрел на основании протокола \_\_\_\_\_.

1.5. Срок действия Договора устанавливается на срок 5 (пять) лет с даты подписания акта приема-передачи с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

1.6. Имущество считается переданным Арендодателем и принятым Арендатором с даты подписания Сторонами акта приема-передачи (Приложение 2), который подписывается одновременно с Договором.

## II. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Размер годовой арендной платы за пользование Имуществом определен на основании протокола \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) с учетом налога на добавленную стоимость (20%) в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), без учета коммунальных и эксплуатационных расходов.

Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) с учетом налога на добавленную стоимость (20%) в размере \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), без учета коммунальных и эксплуатационных расходов.

Без учета НДС – \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в месяц - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов.

2.2. Арендная плата за Имущество вносится Арендатором ежемесячно до 15 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на бюджетный счет: \_\_\_\_\_.

Налог на добавленную стоимость рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В соответствии с Положением о порядке передачи в аренду нежилых помещений (зданий), находящихся в муниципальной собственности Лотошинского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Лотошинского района Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, со следующего года при определении годовой арендной платы применяется Кинф - индекс инфляции (индекс-дефлятор).

$$\text{Апл} = \text{Апоб} \times \text{Кинф},$$

где Апоб - арендная плата, предложенная победителем торгов;

Кинф - индекс инфляции (индекс-дефлятор).

Ежегодно, начиная со следующего года, Арендодатель проводит перерасчет арендных платежей с применением индекса-дефлятора. Основанием для Арендатора по оплате арендных платежей в сроки, установленные в 2.2. Договора, является уведомление Арендодателя.

При этом изменение арендной платы в сторону уменьшения не допускается.

2.5. Обязательства по оплате арендной платы за передаваемое в аренду Имущество у Арендатора возникают с даты подписания акта приема-передачи (п. 1.6. Договора).

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

### 3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Передавать права на Имущество в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

3.1.2. По окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении изъять произведенные им улучшения, которые могут быть отделены без вреда от конструкции арендуемого Имущества, если производимые улучшения были согласованы с Арендодателем, при этом произведенные Арендатором неотделимые улучшения Имущества по окончании срока Договора либо при его досрочном расторжении возмещению Арендодателем не подлежат (за исключением

случаев, когда установка пожарной, охранной сигнализации, приборов учета электроэнергии, воды и тепла производится за счет средств Арендатора).

3.1.3. Иные права, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством.

## **3.2. Арендатор обязан:**

3.2.1. Принять от Арендодателя Имущество по акту приема-передачи, в котором отражается техническое состояние Имущества на дату передачи.

3.2.2. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату за пользование Имуществом.

3.2.3. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целевым назначением, предусмотренным п. 1.3. Договора, для чего самостоятельно и за свой счет производить установку необходимого оборудования и материалов.

3.2.4. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к нежилым помещениям.

3.2.5. Не производить переустройство, реконструкцию, перепланировку либо иные изменения, касающиеся Имущества, без письменного согласия Арендодателя.

3.2.6. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имущества.

3.2.7. По истечении срока Договора, а также при его досрочном расторжении передать Имущество в исправном состоянии, с учетом нормального износа Арендодателю по акту приема-передачи.

3.2.8. В случае допущенного им ухудшения состояния Имущества возместить Арендодателю убытки, если не будет доказано, что это ухудшение произошло не по его вине.

3.2.9. Заключить договор с организацией, осуществляющей содержание и техническое обслуживание Имущества.

3.2.10. Застраховать арендуемое Имущество на весь срок аренды либо обеспечивать сохранность Имущества и за счет своих средств возмещать нанесенный ущерб от порчи принятого в аренду Имущества.

3.2.11. Незамедлительно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

3.2.12. Не позднее чем за два месяца письменно сообщить Арендодателю об освобождении Имущества как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном расторжении в одностороннем порядке.

3.2.13. Содержать в чистоте закрепленную территорию, для чего в течение дня и после окончания работы очищать ее от мусора, а в зимнее время - от снега и льда.

3.2.14. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и иных реквизитов в течение трех рабочих дней с момента такого изменения.

3.2.15. Заключить договор, со специализированной организацией на вывоз мусора.

3.2.16. Заключить договор на поставку электроэнергии и вести расчет за потребляемую электроэнергию.

3.2.17. Заключить договоры со специализированной организацией на отпуск тепловой энергии, на отпуск питьевой воды и прием сточных вод.

3.2.18. Не передавать права третьим лицам на Имущество, за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия Арендодателя (п. 3.1.1. Договора).

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

##### **4.1. Арендодатель обязан:**

4.1.1. Передать по акту приема-передачи Арендатору Имущество для использования по целевому назначению, предусмотренному п. 1.3. Договора.

4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

4.1.3. Уведомить Арендатора об изменении своих банковских реквизитов в течение трех рабочих дней с момента таких изменений.

##### **4.2. Арендодатель имеет право:**

4.2.1. Требовать досрочного расторжения Договора, при использовании Имущества не в соответствии с его целевым назначением (п. 1.3. Договора), а также при использовании способами, приводящими к его порче.

4.2.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Имущества и экологической обстановкой в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2.3. Отказать в заключении договора на новый срок или расторгнуть Договор досрочно при нарушении существенных условий Договора, со стороны Арендатора.

4.2.4. Требовать досрочного расторжения Договора только после письменного уведомления Арендатора о необходимости исполнения им обязательств по Договору.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. В случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы за Имущество, предусмотренных п. 2.2. Договора, Арендатор обязан уплатить Арендодателю за каждый день просрочки пеню в размере одной трехсотой действующей на это время ключевой ставки Центрального Банка РФ, действовавшей в соответствующие периоды, на сумму просроченного платежа.

5.3. В случае несвоевременного возврата по акту приема-передачи Имущества Арендатор обязан внести арендную плату за все время просрочки.

5.4. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в соответствии с действующим законодательством, если Арендатор:

- не уплачивает арендные платежи свыше двух месяцев подряд в течение календарного года;
- не выполняет требования п. 3.2. Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора, только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в месячный срок со дня направления такого предупреждения.

5.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора.

5.6. При нарушении пп. 3.2.3-3.2.5, пп. 3.2.18. Договора Арендатор обязан уплатить штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

## VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор после истечения срока Договора имеет преимущественное право перед другими лицами на заключение договора на новый срок в соответствии с действующим законодательством. О намерении заключить такой договор аренды, Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не менее чем за два месяца до окончания срока действия Договора.

6.2. При исполнении Договора не допускается перемена арендодателя, за исключением случая, если новый арендодатель является правопреемником Арендодателя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Арендатора права и обязанности Арендатора, предусмотренные Договором, переходят к новому арендатору.

6.3. Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих из Договора. Споры, не урегулированные Сторонами непосредственно, решаются в установленном законом порядке.

6.4. В случае если собственник Имущества принимает решение о его залоге, то его Арендодатель в одностороннем порядке может расторгнуть Договор, при наступлении случая обращения взыскания на Имущество, являющегося предметом залога.

6.5. Любые изменения и дополнения к Договору, действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

При этом изменения существенных условий Договора не допускаются, за исключением условий, указанных в п. 2.3. Договора.

6.6. Приложение № 1 - план арендуемого нежилого помещения и Приложение № 2 акт приема-передачи к Договору, являются его неотъемлемой частью.

6.7. Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации. Обязанность по государственной регистрации Договора возлагается на Арендодателя.

6.8. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - Арендатору, один - Арендодателю, один - органу, осуществляющему государственную регистрацию.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

7.1. Арендодатель: **Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области**, ИНН/КПП 5071000888/507101001, ОГРН 1025007373951, почтовый адрес: 143800, Россия, Московская область, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 18; тел.: 8(49628)71560, факс: 8(49628)71567, e-mail: komui@mail.ru.



7.2. Арендатор: \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_,  
ОГРН \_\_\_\_\_, адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План  
арендуемого нежилого помещения**



АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АКТ  
приема-передачи**

п.Лотошино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Арендодатель» - **Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Лотошино Московской области**, зарегистрирован Исполнительным комитетом районного Совета народных депутатов Лотошинского района 04.12.1991 за №359/15, ОГРН 1025007373951, ИНН 5071000888, КПП 507101001, адрес постоянно действующего исполнительного органа: 143800, Россия, Московская область, рп. Лотошино, ул. Центральная, д.18, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и «Арендатор» - \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О., ИП, ИНН, ОГРН,КПП, адрес (место нахождения) организации или адрес регистрации (для физического лица))

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. или Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, номер, дата документа)

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора аренды от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ Арендодатель передает Арендатору \_\_\_\_\_, находящаяся \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Имущество). Балансовая стоимость Имущества общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. – \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние Имущества на момент его передачи характеризуется следующим:  
Стены – \_\_\_\_\_. Потолок (крыша) – \_\_\_\_\_. Окна – \_\_\_\_\_. Пол – \_\_\_\_\_. Двери – \_\_\_\_\_. Электричество – \_\_\_\_\_. Отопление – \_\_\_\_\_. Канализация – \_\_\_\_\_. Водопровод – \_\_\_\_\_. Горячее водоснабжение – \_\_\_\_\_. Проведение текущего ремонта – \_\_\_\_\_.  
Прочее – \_\_\_\_\_.

3. Арендатор принимает Имущество полностью в таком виде, в каком оно находится на дату подписания Договора. Претензий по передаваемому Имуществу не имеется.

ПЕРЕДАЛ:  
АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ПРИНЯЛ:  
АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
(при наличии)

В \_\_\_\_\_  
(Организатор аукциона в электронной форме)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. генерального директора  
или представителя организации)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме**

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,

Уполномоченное лицо на осмотр:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО

\_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

Исп. \_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЭ-ЛОТ/21-102**

Управление реализации  
имущественных и иных прав

\_\_\_\_\_

Первый заместитель директора

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_