



Г Л А В А
городского округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2021 № 1436

рп. Лотошино

Об утверждении Плана противодействия коррупции городского округа Лотошино Московской области на 2021-2024 годы в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Уставом городского округа Лотошино Московской области,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции городского округа Лотошино Московской области на 2021 – 2024 годы в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в Лотошинской районной газете «Сельская новь» и на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.
3. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Лотошино от 27.09.2021 г. № 1052.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лотошино
Е.Л. Долгасова

Разослать: ИБД заместителю Главы администрации, КСП, ФЭУ, КУИ, общему отделу, отделу МП, ГЗ и ТБ, редакции газеты «Сельская новь», юридическому отделу, трибуналу Лотошинского района, в дело.



План
противодействия коррупции
городского округа Лотошино Московской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	1	2	3	4
		1. Мероприятия организационно - правового характера			
1.1.	подготовка предложений и проектов муниципальных правовых актов для привлечения их в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, правовых актов органов местного самоуправления городского округа	Руководители органов администрации городского округа Лотошино, Совет депутатов городского округа Лотошино, Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино	Руководители органов администрации городского округа Лотошино, предоставляющие регламенты законодательства Российской Федерации	В течение всего периода	В течение всего периода
1.2.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации	Руководители органов администрации городского округа Лотошино, предоставляющие услуги	Муниципальные органы	В течение всего периода	В течение всего периода
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих прояснению коррупции	Начальник юридической администрации городского округа Лотошино, прокурора района	Начальник администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода	В течение всего периода
1.4.	Размещение на официальном сайте администрации Лотошинского муниципального района проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Начальник администрации Лотошинского муниципального района	Начальник администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода	В течение всего периода

Утверждено постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от 28.12.2021 года № 1436

1.5.	Анализ вступивших в законную силу решений судов с признанием недействительными ненормативных правовых актов, незаконными действий (бездействия) органов местного самоуправления, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Начальник юридического отдела администрации городского округа Лотошино	По мере необходимости В течение всего периода
1.6.	В целях повышения профессиональной подготовки по вопросам организации деятельности по противодействию коррупции организовать обучение служащих, в обязанности которых входит данное направление работы	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино	Ежегодно
1.7.	Проведение заседаний и обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	Заместитель Главы администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
2. Антикоррупционные мероприятия при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечить представление лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино Председатель Совета депутатов городского округа Лотошино	Ежегодно до 01 апреля
2.2.	Обеспечить представление работодателю сведений о доходах муниципальными служащими, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино Председатель КУИ администрации городского округа Лотошино	Ежегодно до 30 апреля
2.3.	Обеспечить представление работодателю сведений о доходах руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино Начальник отдела по образованию администрации городского округа Лотошино	Ежегодно до 30 апреля
2.4.	Обеспечить размещение представленных сведений о доходах за отчетный год на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в порядке, установленном законодательством Московской области	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино Начальник общего отдела администрации городского округа Лотошино	Ежегодно в мае

2.5.	Информирование муниципальных служащих в установленном порядке с принимаемыми муниципальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Начальники органов администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
2.6.	Рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вопрос о состоянии работы по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей в целях противодействия коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино	В течение всего периода
2.7.	Проведение анализа должностных обязанностей и должностных инструкций муниципальных служащих, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений	Руководители органов администрации городского округа Лотошино, Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино, начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино, кадровая служба КУИ администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
2.8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
2.9.	Организация работы по исполнению муниципальными служащими обязанностей по своевременному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы, о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино Кадровая служба КУИ администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
2.10.	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в	Комиссия по соблюдению	По мере поступления

	организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино	
2.11.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино	В течение всего периода
2.12.	Анализ рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Глава городского округа Лотошино Председатель КУИ администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
2.13.	Провести контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино Кадровая служба КУИ администрации городского округа Лотошино	При приеме на службу
2.14.	Проведение семинаров по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Начальник юридического отдела администрации городского округа Лотошино Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
2.15.	Активизировать работу по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим	Руководители органов администрации городского	В течение всего периода

	законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	округа Лотошино	
2.16.	Ознакомление муниципальных служащих при их увольнении о необходимости получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего (ст.14 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)	Начальник сектора кадровой службы администрации городского округа Лотошино Кадровая служба КУИ администрации городского округа Лотошино	До увольнения
2.17.	Организация работы по выявлению возникновения случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданию гласности и применению мер юридической ответственности	Заместители Главы администрации городского округа Лотошино председатель КУИ администрации городского округа Лотошино	Постоянно
2.18.	Заслушивание информации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе об итогах работы за год	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино	Декабрь ежегодно
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды			
3.1.	Анализ обращений граждан и организаций по фактам коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих и организация проверки таких сообщений	Начальник общего отдела администрации городского округа Лотошино	По мере поступления
3.2.	Анализ публикаций в СМИ о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, председатель Контрольно-	В течение всего периода

		счетной палаты городского округа Лотошино, начальник отдела МП, ГЗ и ТБ администрации городского округа Лотошино	
3.3.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в администрации района, в том числе с использованием официального сайта администрации городского округа Лотошино	Начальник общего отдела администрации Лотошинского муниципального района, начальник отдела МП, ГЗ и ТБ администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
3.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации городского округа Лотошино сведений о деятельности органов местного самоуправления муниципального района, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, и о принимаемых ими нормативных правовых актов. Осуществление контроля за своевременностью обновления указанных сведений	Руководители органов администрации городского округа Лотошино, заместитель Главы администрации городского округа Лотошино, курирующий работу общего отдела, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Лотошино	Постоянно В течение всего периода
3.5.	Обеспечить придание фактам коррупции гласности и публикацию их в СМИ и размещение на официальном сайте администрации городского округа Лотошино	Начальник общего отдела администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
3.6.	Обеспечение публикации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте городского округа Лотошино	Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино, начальник юридического отдела администрации городского округа Лотошино	Ежегодно
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера			
4.1.	Организация системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Председатель КУИ администрации городского округа Лотошино, Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино	В течение всего периода
4.2.	Совершенствование контроля использования муниципального имущества,	Председатель КУИ	В течение всего периода

	в том числе переданного муниципальным предприятиям и учреждениям	администрации городского округа Лотошино, Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино	
4.3.	Размещение информации о проведении торгов в отношении муниципального имущества на официальных сайтах	Председатель КУИ администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
4.4.	Организация работы комиссии по мобилизации доходов местного бюджета, увеличения собираемости местных налогов, доведения до должников информации о размерах задолженности	Заместитель Главы администрации городского округа Лотошино по экономике	В течение всего периода
4.5.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров для обеспечения муниципальных нужд»	Руководитель уполномоченного органа по осуществлению закупок	В течение всего периода
4.6.	Совершенствование условий, механизмов и процедур организации муниципальных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Руководитель уполномоченного органа по осуществлению закупок Заместитель Главы администрации городского округа Лотошино по экономике	В течение всего периода
4.7.	Анализ допущенных нарушений при осуществлении муниципальных закупок товаров, работ, услуг, выявление причин и условий способствовавших их совершению, принятие мер по устранению причин выявленных нарушений	Руководитель уполномоченного органа по осуществлению закупок, начальник финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино, Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино, Начальник юридического отдела администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода
4.8.	Обеспечить своевременное размещение проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета, годового отчета о его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета	Начальник финансово-экономического управления, Контрольно-счетная палата городского округа Лотошино	В течение месяца после утверждения представительным органом

4.9.	Проведение проверки соблюдения административных регламентов предоставления муниципальных услуг с целью выявления и устранения коррупционных проявлений	Заместители администрации округа Лотошино Главы городского округа Лотошино	В течение всего периода
4.10.	Обеспечение выполнения требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами при проведении торгов на право размещения рекламных конструкций, нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лотошино	Начальник отдела по экономике администрации городского округа Лотошино Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Лотошино	В течение всего периода