



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2020 № 688

г.р. Лотошино

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

П о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. (Приложение).
2. Руководителям органов администрации городского округа Лотошино ознакомить сотрудников с настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление главы Лотошинского муниципального района от 02.02.2016 № 126 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Шагнева А.Э.

Е.Л. Долгасова
Глава городского округа Лотошино
Шагнев В.А., Шагнев А.Э., территориальным отделам, КУИ, Разоветь, Куникову А.Г.
ФЭУ, отделу по культуре, делам молодежи, спорту и туризму, архивному отделу, сектору по делам несовершеннолетних, отделу по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи, *отделу архитектуры и градостроительства, сектору по строительству, сектору сельского хозяйства и экологии, сектору по жилью и субсидиям, сектору по бухгалтерскому учету и отчетности, сектору торговли и потребительского рынка, ВУС, сектору мобилизационной подготовки, сектору ГЗ и ГБ, сектору кадровой службы, юридическому отделу, редакции газеты «Сельская новь», шкрупору, в дело.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Лотошино, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации городского округа Лотошино (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется муниципальным служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представляется в кадровую службу работодателя по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, кадровая служба вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью главы городского округа Лотошино (заместителя главы администрации городского округа Лотошино) запросы в органы государственной власти, местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровой службой готовится мотивированное заключение.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов администрации городского округа Лотошино и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу.

8. По результатам рассмотрения уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов администрации городского округа Лотошино и урегулированию конфликта интересов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, работодатель принимает меру или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, работодатель применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

10. По итогам рассмотрения уведомлений и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 8 настоящего Положения.

Главе городского округа Лотошино
Московской области (председателю
Комитета по управлению имуществом
администрации городского округа
Лотошино Московской области)

от муниципального служащего

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
органов администрации городского округа Лотошино и урегулированию
конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _ » _____ 202_ г.

(подпись лица направляющего уведомление, расшифровка подписи)